



## Wijzigingsformulier: Stopzetten cliëntportaal

Abrona - Versie Oktober 2017

Met dit formulier kan de cliënt en/of de (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt het cliëntportaal stopzetten.

Uitleg over het stopzetten van het cliëntportaal vindt je in de folder 'Belangrijke informatie over het cliëntportaal'.

Je aanvraag wordt na ontvangst binnen 5 werkdagen verwerkt.

**Vul dit formulier digitaal in of schrijf leesbaar in blokletters.**

### 1 Gegevens cliënt cliëntportaal

*Vul hieronder de gegevens van de cliënt in.*

Voornaam cliënt	
Achternaam cliënt	
Geboortedatum cliënt	

### 2 Het cliëntportaal stopzetten

*Kruis hieronder het rondje aan als je het cliëntportaal wil stopzetten.*

Ik kies er voor om het cliëntportaal stop te zetten.

**Let op:** *Als je hiervoor kiest heeft niemand meer toegang tot het cliëntportaal.  
Je kunt altijd opnieuw toegang tot het cliëntportaal aanvragen.*

### 3 Wie wil het cliëntportaal stopzetten?

De cliënt. *Ga naar punt 4a.*

De (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt. *Ga naar punt 4b.*

### 4a Ondertekening door de cliënt

*De cliënt bevestigt hieronder het stopzetten van het cliëntportaal door ondertekening van het formulier.*

Datum	
Handtekening cliënt	

#### 4b Ondertekening door de (wettelijk) vertegenwoordiger

De (wettelijk) vertegenwoordiger bevestigt hieronder het stopzetten van het cliëntportaal door ondertekening van het formulier.

Datum	
Handtekening (wettelijk) vertegenwoordiger	<i>Indien van toepassing</i>

#### Stuur dit formulier op:

**Digitaal:** Stuur het gescande formulier per e-mail aan [clientportaal@abrona.nl](mailto:clientportaal@abrona.nl)  
*of*

**Per post:** Abrona Zorgadministratie  
o.v.v. Cliëntportaal  
Sterrenberglaan 63712 XA  
Huis ter Heide